فرایند کلی انتقال کارت ثبت نامی

انتقال دهنده و انتقال گیرنده	دفتر کارگزاری	دفتر حج و زیارت استان

مراجعه انتقال گیرنده و انتقال دهنده به دفتر کارگزاری

تکمیل درخواست برابر نمونه {فرم الف(خویشاوندی) یا فرم ب (کمیسیون)}، تحویل مدارک و مستندات به کارگزار

بررسی اولیه ، احراز نسبت یا دلیل مربوطه و تطبیق با ضوابط و درج اطلاعات انتقال دهنده و گیرنده با انتخاب نوع انتقال در سیستم

اسکن مدارک انتقال دهنده و انتقال گیرنده در سامانه که مبین نسبت خویشاوندی یا دلیل ذکر شده باشد

چاپ سیستمی برگه رسید دریافت درخواست ومدارک نقل وانتقال

ارسال درخواست انتقال بطور سیستمی و ممهور نمودن درخواست اخذ شده از سیستم به مهر و امضاء کارگزار و پیوست نمودن سابقه کامل مدارک مثبته و مراجعه کارگزاربه دفتر حج و زیارت استان بهمراه اصل مدارک

دریافت،رسیدگی و کنترل مدارک با سوابق اسکن شده و احراز نسبت و یا دلیل ذکر شده و تطبیق با سوابق

پس از طی نمودن مراحل مقرر، تایید و ارسال سیستمی درخواست به کارگزار و مهرو امضاء سوابق توسط مسئول رسیدگی کننده در استان

مراجعه کارگزار به دفتر کارگزاری بهمراه فرم و سوابق تایید شده دفتر حج وزیارت

اسکن برگه تایید دفتر حج و زیارت در سامانه

چاپ مجوز نقل و انتقال جهت ارائه به بانک

دریافت مبلغ حق الزحمه

مراجعه انتقال دهنده و انتقال گیرنده به بانک عامل

پایان عملیات

f.pourkazemi